

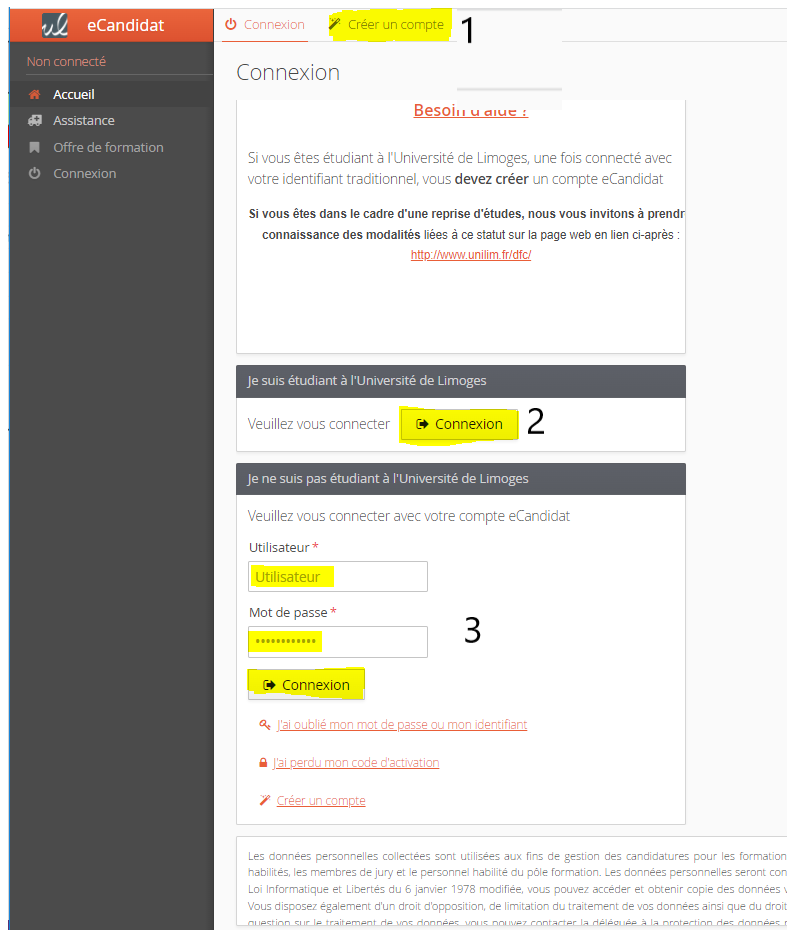
Candidatures à l'Université de Limoges

Préambule :

L'application sur laquelle vous êtes connecté vous permet de poser candidature à une ou plusieurs formations pour laquelle (lesquelles) l'étude de votre dossier est nécessaire. Il est important de noter que certaines formations ne sont pas proposées sur cette plate-forme. En cas d'absence d'une formation vous intéressant, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de la composante concernée (faculté, école, institut ...) et/ou à vous rapprocher du service de scolarité compétent.

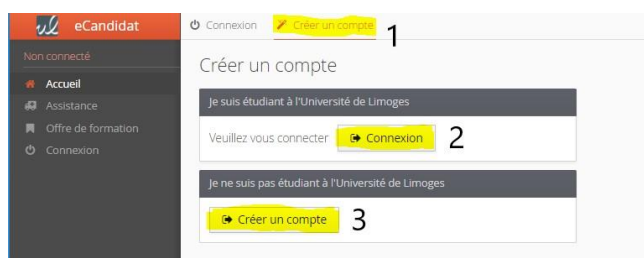
1. Ecran d'Accueil

- 1.1. Si vous ne l'avez pas encore fait pour l'année universitaire considérée, vous devez commencer par créer un Compte (1).
- 1.2. Si vous avez déjà créé votre compte et que vous **êtes** étudiant à l'université de Limoges, utilisez la méthode de connexion (2).
- 1.3. Si vous avez déjà créé votre compte et que vous **n'êtes pas** étudiant à l'université de Limoges, utilisez la méthode de connexion (3).



The screenshot shows the 'eCandidat' login interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area is titled 'Connexion' and includes a 'Créer un compte' link (annotated with '1'). Below this, there are two sections: 'Je suis étudiant à l'Université de Limoges' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de Limoges'. The student section has a 'Connexion' button (annotated with '2'). The non-student section has fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe' (both annotated with '3'), followed by a 'Connexion' button. At the bottom, there are links for 'J'ai oublié mon mot de passe ou mon identifiant', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. A footer contains a privacy policy notice.

2. Comment créer un compte



Après avoir cliqué sur créer un compte (1), vous devez choisir selon que vous êtes déjà étudiant à l'université de Limoges ou non

2.1. Etudiant à l'université : il suffit de cliquer sur (2).

2.2. Pas étudiant à l'université de Limoges, Cliquez sur (3) et renseignez les informations demandées.

Il faut respecter les règles suivantes pour le mot de passe :

- Doit comporter au minimum une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial parmi @, #, \$, %, ^, &, +, =. (⚠ « ! » n'est pas admis comme caractère spécial)
- Ne doit pas contenir d'espace
- Au moins 10 caractères.

Vous recevrez alors un mail avec un lien pour valider votre compte.

3. Se connecter à eCandidat

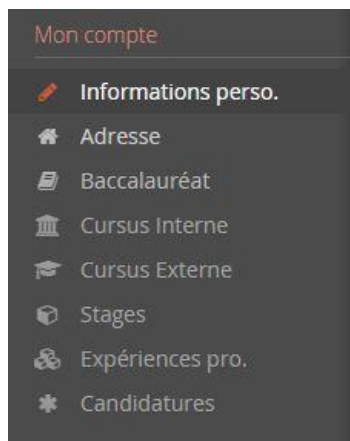
Utilisez la bonne méthode d'authentification selon que vous êtes ou non étudiant à l'université de Limoges.

Si vous n'êtes pas étudiant et que vous avez perdu le mail d'activation, cliquez sur le lien « j'ai perdu mon code d'activation » en bas de la page d'accueil.

Si vous avez perdu votre identifiant ou votre mot de passe, cliquez sur le lien « j'ai oublié mon mot de passe ou mon identifiant » en bas de la page d'accueil.

4. Comment candidater ?

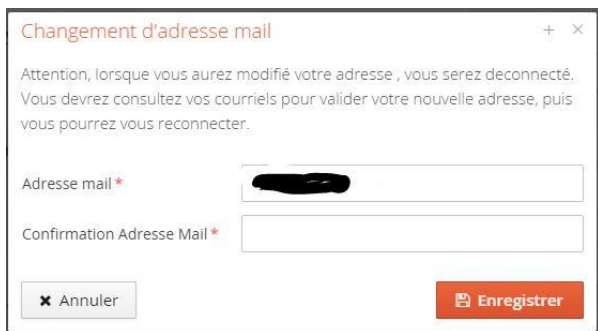
Après vous être connecté, vous arrivez sur la page des informations personnelles. Vous avez sur le bandeau de gauche l'ensemble des items à renseigner sous la rubrique Mon Compte.



Il est important de renseigner chacun de ces items. Pour plus de renseignements, voir les chapitres suivants.

1. Informations personnelles

Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges, ces données auront été automatiquement alimentées. Dans le cas contraire, il vous appartient de les renseigner. Il vous est également possible de modifier l'adresse électronique que vous aviez mentionnée lors de la création de votre compte ; pour ce faire, cliquez sur **Modifier adresse mail**.

A screenshot of a web form titled 'Changement d'adresse mail'. The form has a warning message: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre adresse, vous serez déconnecté. Vous devrez consultez vos courriels pour valider votre nouvelle adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' Below the message, there are two input fields: 'Adresse mail *' and 'Confirmation Adresse Mail *'. The first field contains a redacted email address. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' (with a close icon) and 'Enregistrer' (with a save icon).

Attention : comme mentionné sur l'écran, vérifiez bien la nouvelle adresse électronique que vous mentionnez car un courriel va vous être envoyé à cette nouvelle adresse pour validation.

2. Adresse

Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges, ces données auront été automatiquement alimentées. Dans le cas contraire, il vous appartient de les renseigner.

- Assistance - Offre de formation - Déconnexion - Mon compte - Informations perso. Adresse - Baccalauréat - Cursus Interne - Cursus Externe	✎ Saisir/Modifier adresse	
	Pays	FRANCE
	Code postal	87000
	Commune	LIMOGES
	Adresse	adresse
	Complément d'adresse 1	
	Complément d'adresse 2	

3. Baccalauréat

Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges, ces données auront été automatiquement alimentées. Dans le cas contraire, il vous appartient de les renseigner.

- Assistance - Offre de formation - Déconnexion - Mon compte - Informations perso. - Adresse Baccalauréat - Cursus Interne - Cursus Externe	Année d'obtention	2000
	Série du bac ou équivalence	S-Scientifique
	Mention	
	Pays	FRANCE
	Département	HAUTE Vienne
	Commune	LIMOGES
	Etablissement	LYCEE GENERAL GAY LUSSAC

Même si vous n'avez pas le baccalauréat, il vous faut renseigner une année. Vous choisirez alors comme série de bac 0000-sans bac.

Important : la liste des séries de baccalauréat proposées dépend de l'année d'obtention. Veillez donc à renseigner correctement cette valeur.

Impossible de trouver votre établissement ? : La liste des établissements est constituée à partir du code postal et de la ville que vous avez saisis. L'établissement que vous recherchez se trouve peut être sur une autre commune que celle que vous avez saisie. Pour le savoir, cherchez l'adresse postale de l'établissement puis saisissez bien cette information dans l'application.

4. Cursus Interne

Cela correspond à votre cursus au sein de l'Université de Limoges. Il est automatiquement alimenté si vous êtes ou étiez étudiant à l'Université de Limoges. Il est important que vous vérifiiez son contenu. **En cas d'erreur, merci de prendre contact avec votre service de scolarité.**

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
1999	U10136/951	DUT STATISTIQUE ET TRAITEMENT INFO DES DONNEES 1ERE ANNEE - Session 1	Admis	
2000	U20136/951	DUT STATISTIQUE ET TRAITEMENT INFO DES DONNEES 2EME ANNEE - Session 1	Admis	
2001	T10325/221	MST CHEF DE PROJET EN TECHNOLOGIE DE L'INFO-COMMUNICATION N1 - Session 1	Admis	
2002	T20325/221	MST CHEF DE PROJET EN TECHNOLOGIE DE L'INFO-COMMUNICATION N2 - Session 1	Admis	
2003	S10498/231	DESS ISI MENTION GENIE INFORMATIQUE - Session 1	Admis	Bien

Pour les candidats n'ayant pas été étudiants à l'Université de Limoges, cet écran est vide et il n'est pas nécessaire de le renseigner.

5. Cursus Externe

Cet écran est à renseigner en mentionnant les formations suivies ou diplômes obtenus en dehors de l'Université de Limoges.

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat

+

×

Saisir toutes vos années d'études

Pays *

FRANCE

▼

Département *

Sélectionnez un département

▼

Commune *

▼

Etablissement *

▼

Année d'obtention *

Formation *

▼

Libellé de la formation *

Obtenu *

▼

Mention

▼

✕ Annuler

Enregistrer

Il est important de bien renseigner Département et Commune afin que la liste d'établissements qui vous sera proposée corresponde aux établissements où vous êtes susceptibles d'avoir poursuivi vos études.

La liste des formations propose des noms de diplômes génériques. Vous devez préciser la formation suivie dans le champ **Libellé de la Formation**.

+ Nouveau cursus				Modifier			Supprimer	
Année d'obtention ^	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé de la formation	Obtenu	Mention
2015	FRANCE	PARIS	PARIS 08EME	EC DE MANAGEMENT DE PARIS	Dip. établissmt univers.	xxxxxxx	Obtenu	

6. Stages

Si vous avez effectué des stages pouvant valoriser votre candidature, vous pouvez les mentionner sur cet écran (saisie libre).

Saisie d'un nouveau stage
+
x

Année *

Durée *

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme *

Descriptif *

x Annuler
Enregistrer

7. Expériences professionnelles

Vous pouvez également au sein de cet écran mentionner les expériences professionnelles en relation ou non avec la formation à laquelle vous souhaitez candidater.

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle
+
x

Année *

Intitulé *

Durée *

Employeur/organisme *

Objectif

x Annuler
Enregistrer

8. Candidatures

Il vous faut désormais choisir la ou les formations à laquelle ou auxquelles vous souhaitez candidater.

Cliquez sur **Nouvelle candidature/Proposition candidature**.

+ Nouvelle candidature / Proposition candidature				Ouvrir
Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision	Centre candidature

L'offre de formation vous est alors présentée pour les formations soumises à cette procédure. Vous pouvez appliquer un filtre à votre recherche en utilisant des mots-clés : AES, langue, gestion ...par exemple.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre en cours : Aucun

Université Esup

Titre	Mots clés
▶ Centre Arts Test	
▼ Centre informatique	
▶ Licence LMD	
▶ Master	
▶ Centre lettre et langue	
▶ Centre mathématique	

En dépliant la Licence LMD par exemple, on obtient les différentes formations proposées, leur période de candidature et leur mode de transmission du dossier (dématérialisé ou non).

▼ Centre informatique			
▼ Licence LMD			
Math info 1		Du 24/09/2015 au 11/01/2016	Dossier dématérialisé

Double-cliquez sur la formation souhaitée. L'écran de confirmation suivant est affiché pour confirmation de votre inscription (en mode candidature classique).

Confirmation de candidature

Etes-vous sûr de faire candidater [REDACTED] à la formation 'Math info 10' ?

Vous avez le choix entre une candidature classique et une proposition de candidature :

☒ Candidature classique
 ☐ Proposition de candidature

1) Dépôt des pièces en mode dématérialisé

Une fois connecté, cliquez sur Candidature dans le menu du bandeau de gauche. La liste des formations auxquelles vous avez candidatées est alors affichée.

+ Nouvelle candidature		Ouvrir	
Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3-Etudes culturelles parcours Cinéma (IECA)	30/11/2015	En attente	En attente

Pour accéder au dépôt es pièces, soit vous double-cliquez sur la formation en question, soit vous cliquez une fois (passage en rouge) et vous cliquez sur **Ouvrir**. L'écran suivant s'affiche alors :

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	L3-Etudes culturelles parcours Cinéma (IECA)	Date limite de retour 30/11/2015	2 rue de la liberté Boîte à lettres n° 25 A l'attention de Mme XI 93200 SAINT-DENIS Mail : cinetest@gmail.com
Statut du dossier	En attente		
Décision	En attente		

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/11/2015. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Baccalauréat		Validée		
CV	 TEST_DEMAT-CV.pdf	Validée		
Pièce d'identité		Validée		
 Projet		Validée		
TEST PJ PDF		En attente		
 Test pièce CL	 TEST_DEMAT-Notes.pdf	Validée		

 Fermer

 Télécharger mon dossier

ATTENTION :

- pour certaines pièces, il est nécessaire de télécharger au préalable un formulaire à remplir en cliquant sur le bouton  de la colonne Pièces justificatives.
- Il peut également vous être demandé de remplir un formulaire en ligne. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet **Formulaires complémentaires** puis sur l'**URL de saisie**. En fin de saisie de votre formulaire **imprimez le** en mode PDF et **sauvegardez le** sur votre ordinateur pour envoi par courrier postal ou téléchargement au titre des pièces justificatives.

En mode dématérialisé, il vous appartient de déposer les différentes pièces correspondantes en cliquant, dans la colonne Fichier, sur le bouton . Vous pouvez supprimer une pièce déjà téléchargée et la remplacer par une nouvelle version de la pièce en question.

ATTENTION à bien télécharger les pièces correspondantes à la demande mentionnée sur chaque ligne.

Si vous n'êtes pas concerné par une pièce dite "conditionnelle", cliquez sur le bouton "**n'est pas concerné par cette pièce**". Il y aura alors demande de confirmation de votre action. Après confirmation, le statut de la pièce en question passera à Non concerné. Vous pouvez revenir sur cette pièce ultérieurement si vous estimez devoir la fournir ; il vous suffit alors de cliquer sur "**concerné par cette pièce**", de confirmer votre choix et de déposer la pièce.

Une fois toutes les pièces requises déposées, un bouton vert **Transmettre mon dossier** apparaît. Si ce n'est pas le cas, il est probable que des informations supplémentaires vous soient demandées dans l'onglet Questions ou dans l'onglet Formulaires

Pour valider la transmission de votre dossier et son étude, il faut cliquer sur ce bouton et confirmer votre action. L'état de votre dossier passera alors à **Réceptionné** et pourra être traité par les personnes compétentes. SANS CETTE DERNIERE ACTION, VOTRE CANDIDATURE NE SERA PAS PRISE EN COMPTE.

2) Consultation de votre dossier et de son évolution

Une fois connecté, cliquez sur Candidature dans le menu du bandeau de gauche. La liste des formations auxquelles vous avez candidatées est alors affichée.

 Nouvelle candidature			 Ouvrir
Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3-Etudes culturelles parcours Cinéma (IECA)	30/11/2015	En attente	En attente

Pour voir l'état de votre candidature, soit vous double-cliquez sur la formation en question, soit vous cliquez une fois (passage en rouge) et vous cliquez sur **Ouvrir**. L'écran suivant s'affiche alors :

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	L3-Etudes culturelles parcours Cinéma (IECA)	Date limite de retour 30/11/2015	2 rue de la liberté Boite à lettres n° 25 A l'attention de Mme XI 93200 SAINT-DENIS Mail : cinetest@gmail.com
Statut du dossier	En attente		
Décision	En attente		

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/11/2015. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Baccalaureat		Validée		
CV	 TEST_DEMAT-CV.pdf	Validée		
Pièce d'identité		Validée		
 Projet		Validée		
TEST PJ PDF		En attente		
 Test pièce CL	 TEST_DEMAT-Notes.pdf	Validée		

 Fermer  Télécharger mon dossier

Dans le pavé en haut à gauche vous avez les informations sur le statut de votre dossier et sur la décision de la commission avec un commentaire si nécessaire. Au centre sont mentionnées des dates importantes dans la gestion des candidatures. A droite sont précisées différentes informations relatives aux contacts liés à cette formation.

Il est très important de suivre le statut des pièces et le cas échéant de fournir des pièces conformes lorsque ces dernières sont refusées

Pièce conditionnelle : c'est un document que vous ne devez fournir que s'il correspond à votre situation. Si vous n'êtes pas dans ce le cas décrit par la pièce justificative, vous devez cliquer sur le bouton « non concerné par cette pièce ».

Si votre candidature a reçu un **avis FAVORABLE**, il vous appartient de **confirmer** votre future inscription à l'Université ou de vous **désister** si vous avez été retenu(e) dans une autre formation qui vous intéresse plus.

Pour ce faire, cliquez sur l'un des deux boutons figurant en bas d'écran selon votre choix.



