

## **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Civilité :

Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail valide:

Date de naissance :

Adresse principale :

Code postal :

Ville :

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

### **Votre situation professionnelle actuelle**

- Actif.ve (salarié ou travailleur non salarié) - si case cochée passez à la question suivante
- Inactif.ve (sans aucune activité professionnelle)
- En recherche d'emploi - Date d'inscription à France Travail (ex Pôle Emploi) :

### **Structure Employeur ou société (pour les travailleur non salariés)**

Nom de votre structure employeur principale ou de votre société :

Adresse structure employeur/société :

Poste occupé :

Depuis quelle date ? :

Statut :

- Employé.e / Technicien.ne
- Cadre
- Travailleur non salarié.e

**Merci de joindre obligatoirement un CV à jour à votre dossier d'inscription**

## **PARCOURS FORMATIF ANTÉRIEUR**

Diplôme obtenu le plus élevé : \_\_\_\_\_

Spécialité, mention (merci de préciser) :

Organisme de formation ayant délivré le diplôme :

Date d'obtention :

Autres formations diplômantes (enseignement professionnel ou supérieur) et/ou certifiantes (TFP, RNCP ou RS) obtenues : \_\_\_\_\_

Date d'obtention : \_\_\_\_\_

Langues parlées : \_\_\_\_\_

*(indiquer également le niveau estimé de maîtrise) :*

Langues lues, écrites et parlées \_\_\_\_\_

*(indiquer également le niveau estimé de maîtrise) : ~*

**BESOINS EN TERMES DE COMPETENCES A ACQUERIR.**

*Pouvez-vous décrire le contexte professionnel dans lequel vous évoluez (actuellement et à l'avenir) et qui vous amène à souhaiter suivre la formation?*

*(Demande formulée par l'employeur ? évolution de la structure ? évolution du marché ?)*

*Pouvez-vous décrire vos besoins en compétences (à acquérir) que vous avez identifiés et qui vous amène à souhaiter suivre la formation ?*

**OBJECTIFS ET COMPETENCES VISEES PAR LA FORMATION**

*Comment évaluez-vous, avant la formation, votre niveau d'acquisition des compétences suivantes :*

<b>A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :</b>	<b>Acquis</b>	<b>Pas acquis</b>	<b>Autre commentaire</b>
Identifier les différentes étapes et parties prenantes d'une gestion de crise			
Capitaliser les retours d'expérience sur la méthodologie de gestion de crise, en les contextualisant à son propre terrain d'exercice			
Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication de crise			
Traduire les enjeux liés aux nouveaux risques et menaces pesant sur l'organisation de manifestations publiques d'envergure			
Construire des réponses normées et efficaces selon le type de menaces ou risques pouvant advenir lors d'une manifestation publique d'envergure			

Interpréter les retours d'expériences sur les enjeux de renseignement et la coordination de la sécurité des GESI (Ex : Jeux Olympiques)			
Analyser le rôle des différents acteurs et process de gestion de crise dans des situations autres que l'organisation d'évènements sportifs d'envergure (culture, transports, sites de loisirs...)			
Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de crise, en coordonnant toutes les parties prenantes, lors d'un évènement sportif d'envergure (simulation de crise)			

### **PROJET PROFESSIONNEL A L'ISSUE DE LA FORMATION**

*(Cocher la case correspondante)*

- maintien ou évolution du poste actuel au sein de la même structure
- changement de poste au sein de la même structure
- changement de poste dans une autre structure du secteur sport
- autre (*préciser*) :

### **FINANCEMENT ENVISAGÉ DE LA FORMATION**

**Quels dispositifs pensez-vous pouvoir mobiliser pour la prise en charge des frais pédagogiques (soit 3 900€ pour la totalité des coûts pédagogiques de la formation) ?**

**Pour rappel, la formation n'est pas certifiante et n'est donc pas, à ce jour, éligible au CPF.**

- Financement personnel pour la totalité du coût de la formation.
- Financement employeur, pour la totalité du coût de la formation (sur plan de développement des compétences employeur + sur fonds propres employeur sur le reste à charge)
- Financement employeur (sur Plan de développement des compétences employeur) + Financement personnel du reste à charge
- Autre. Merci de préciser :

### **AUTRE**

L'Université de Limoges prévoit une procédure spécifique d'accueil des stagiaires en situation de handicap. Souhaitez-vous nous faire un part d'un élément en lien avec ce sujet :

**PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR POUR LA CANDIDATURE (A adresser avant le 30 Août 2024)**

- cv actualisé
- Attestation de l'employeur d'engageant à assurer la disponibilité du salarié pour assister aux quatre sessions de formation

**Contact :** Corinne BASTIDE, coordinatrice de la formation IHEMI - [bastide@cdes.fr](mailto:bastide@cdes.fr)